





esDONES-00-22-0039  
CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL  
ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.



# CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.

	<p style="text-align: center;">esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	
--	--	---

Resolución de la Dirección de IFMIF-DONES España por la que se convoca proceso selectivo para la formalización de cinco contratos de duración indefinida mediante la modalidad de concurso.

IFMIF DONES España, se constituye en virtud del convenio de colaboración entre el Ministerio de Ciencia e Innovación y la Consejería de Economía, Conocimiento, Empresas y Universidad de la Comunidad Autónoma de Andalucía, firmado en Granada el día nueve de junio de 2021.

Está formado por la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Ciencia e Innovación, al cual está adscrito, y la Comunidad Autónoma de Andalucía, a través de la Consejería de Economía, Conocimiento, Empresas y Universidad y, al amparo de lo previsto en el artículo 47.2 de la Ley 40/2015, de 1 de junio, del Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa que rige este tipo de Entidades.



Se constituye como una entidad de derecho público sin ánimo de lucro, integrada por la Administración General del Estado, a través del Ministerio competente en materia de investigación científica, y por la Administración de la Junta de Andalucía, a través de la Consejería competente en materia de investigación científica. Tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines específicos.

IFMIF-DONES España está sometido al Derecho público y se rige por su Convenio Constitutivo, por sus Estatutos y por las disposiciones legales de carácter general que le sean de aplicación. Le son de aplicación supletoria las disposiciones generales de la Administración General del Estado y de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

IFMIF-DONES España tiene como fin, gestionar la colaboración económica, técnica y administrativa de las entidades que lo integran para el impulso de la construcción en España de la infraestructura científico-técnica de irradiación de materiales de fusión «*International Fusion Materials Irradiation Facility-Demo Oriented Neutron Source*» (IFMIF-DONES). Atenderá las obligaciones que correspondan a España como país anfitrión de la infraestructura internacional. Asimismo, podrá impulsar y participar en proyectos de I+D+i en el campo de la fusión y en otros ámbitos de la ciencia y la tecnología afines, y en particular en los incluidos en la hoja de ruta europea para la fusión.

Los procesos de contratación de IFMIF-DONES España se rigen por las normas generales de contratación de las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 100 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y en las especificaciones para los organismos públicos de investigación recogidas en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Es de aplicación, el Real Decreto-ley 8/2022, de 5 de abril, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la contratación laboral del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación; del Real Decreto Legislativo de 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; del Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de

	<p style="text-align: center;">esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	
--	--	---



medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo; de lo previsto en el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y promoción profesional de Funcionarios Civiles de la Administración General de Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; de la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, de 22 de noviembre de 2001, por la que se establecen criterios para la selección de personal laboral temporal; de la instrucción conjunta de las Secretarías de Estado de Hacienda y Presupuestos y para la Función Pública, de 17 de noviembre de 2010; de la ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación; del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos y el resto de la normativa vigente en la materia.

La Dirección de IFMIF-DONES España acuerda convocar proceso selectivo para la cobertura de 5 plazas de personal laboral indefinido, para cuyo desarrollo se aprueban las bases de convocatoria que se exponen a continuación.

La presente convocatoria cumplirá el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, de acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como con la Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella.

Asimismo, observará las previsiones contenidas en la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública sobre revisión de las medidas frente a la COVID-19 a adoptar en la Administración General del Estado ante la evolución de la situación sanitaria y avance de la vacunación, de 15 de septiembre de 2021, y en la Resolución Marco de la Subsecretaría de Ciencia e Innovación, de 20 de septiembre de 2021, por la que se aplica a los servicios centrales del Ministerio de Ciencia e Innovación y a los organismos y entidades vinculadas, dependientes y adscritas al Departamento la citada resolución.

## BASES DE LA CONVOCATORIA

	<p>esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	
--	--	---

## 1.- Disposiciones generales

1.1.- La presente convocatoria se realiza al amparo de la autorización número 252/2022-220040 emitida con fecha 19 de septiembre de 2022 por el Ministerio de Hacienda y Función Pública a través de la Dirección General de Costes de Personal y La Dirección General de Función Pública respectivamente, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 20.Uno.6.f) y en la disposición adicional décima novena de la Ley 22/2021 de 28 de diciembre, que regula la exigencia de responsabilidades en las Administraciones Públicas y entidades dependientes de las mismas por la utilización de la contratación laboral.

Esta convocatoria y todos los actos que se deriven de ella se publicarán, al menos, en la página Web de IFMIF-DONES España [www.ifmif-dones.es](http://www.ifmif-dones.es)

1.2.- Se convoca proceso selectivo para la adjudicación de 5 plazas mediante contrato laboral de duración indefinida, a tiempo completo, no sujeto a convenio y en las categorías profesionales indicadas en el Anexo II.

1.3.- La contratación será de duración indefinida conforme a lo previsto en la base 1.2.

En todo caso, los diferentes contratos suscritos estarán vinculados expresamente a la línea de investigación, la línea de servicios científico-técnicos, al proyecto, a la encomienda, al convenio de aplicación u otro instrumento que da lugar a la plaza/s que se convoca/n y los sustentan; y se extinguirán en la fecha de su finalización, bien sea en la fecha prevista para los mismos, en la de su prórroga si la hubiera o previamente cuando se produce su finalización en una fecha anticipada. En ningún caso el contrato suscrito se podrá utilizar para la realización de otro instrumento distinto al reflejado en la convocatoria.



1.4.- Las causas para la finalización de la contratación son: por las causas recogidas en la base 1.3 anterior, por la falta de disponibilidad financiera suficiente, por la renuncia, por la no superación del periodo de prueba y cualquier otra válidamente recogida en el contrato.

1.5.- Las retribuciones serán:

Las retribuciones serán distribuidas en concepto de retribuciones básicas (las indicadas en el Anexo II) y retribuciones complementarias (contempladas en las tablas salariales de IFMIF-DONES España). Estas retribuciones serán máximas y estarán sujetas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario de que se trate y a las autorizaciones correspondientes.

1.6.- El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso en una fase, según lo previsto en el Anexo I. La concesión de las plazas en la presente convocatoria se realizará en régimen de concurrencia competitiva y aplicando los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como los de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

1.7.- La descripción de las plazas convocadas y sus funciones, son las que se detallan en el Anexo II de esta convocatoria.

	<p style="text-align: center;">esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	
--	--	---

## 2.- Requisitos de los/as aspirantes

Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo, los/as aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

### 2.1.- Nacionalidad:

2.1.1.- Tener la nacionalidad española.

2.1.2.- También podrán participar como personal laboral en igualdad de condiciones que los españoles, con excepción de aquellos empleos públicos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en la salvaguardia de los intereses generales del estado y de las Administraciones Públicas:

a) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.

b) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.



c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

d) Los aspirantes no residentes en España incluidos en el apartado b), así como los extranjeros incluidos en el apartado c) deberán acompañar a su solicitud, los documentos que acrediten las condiciones que alegan.

2.2.- Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2.3.- Edad: Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.4.- Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

	<p style="text-align: center;"><b>esDONES-00-22-0039</b> CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	
--	---	---

2.5.- Titulación: estar en posesión o en condiciones de obtener el título que se señala en el Anexo II, a la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar, en el plazo previsto en la base 3.2, que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación. Este requisito no se aplicará a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

### 3.- Solicitudes

3.1.- La participación en este proceso selectivo requiere de la presentación de la solicitud de participación debidamente cumplimentada, según el modelo que se adjunta en el Anexo V de estas bases.

3.2.- La presentación de la solicitud correspondiente al modelo del Anexo V de estas bases junto a su documentación correspondiente se realizará en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente día hábil al de la fecha de publicación de la presente convocatoria:

a) Se podrá cumplimentar la solicitud en papel, para su registro de forma presencial, presentado el Anexo V y la documentación asociada, en el registro de IFMIF-DONES España (Calle Gran Vía de Colón nº 48 18010 (Granada), o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes se dirigirán al Director de IFMIF-DONES España.

En la instancia de solicitud, se incluirá la dirección de correo electrónico designada a los efectos de comunicaciones y/o requerimientos que se puedan realizar, que será considerada como válida a efectos de notificaciones.




La instancia de solicitud se firmará por el/la aspirante, de tal manera que los/as aspirantes declaran que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

3.3.- Las solicitudes que se presenten de forma presencial en el Registro de IFMIF-DONES España o a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por su personal antes de proceder a su registro o envío certificado.

Los/as aspirantes que presenten sus solicitudes conforme al apartado 3.2., deberán enviar simultáneamente un correo electrónico a la dirección de correo electrónico indicada en el ANEXO III de la presente convocatoria, informando sobre su presentación y el medio utilizado.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

3.4.- A cada solicitud se acompañará:

	<p style="text-align: center;">esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	 
--	--	---

3.4.1.- Copia de la titulación requerida en el Anexo II para acceder a la plaza a la que se opta. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar, en el plazo previsto en la base 3.2, copia de la correspondiente credencial de la homologación de dichos estudios.

3.4.2.- Documentación acreditativa de los méritos alegados, según se recoge en el Anexo I.

Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados para poder ser valorados.

3.4.3.- Currículum vitae del aspirante.

Al que se adjuntará, al menos, certificado de vida laboral, actualizado con posterioridad a la publicación de la presente convocatoria, así como cualquier otra documentación que el aspirante considere necesaria para acreditar su experiencia laboral (contratos de trabajo, cartas de recomendación, certificados de funciones etc.)



3.4.4.- Los/as aspirantes con discapacidad con un grado igual o superior al 33% que soliciten adaptación de tiempo y/o medios deberán adjuntar Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad o certificación equivalente en vigor.

3.4.5.- Estarán exentos de aportar documentación acreditativa de la nacionalidad los incluidos en el apartado 2.1.1., así como los extranjeros residentes en España incluidos en el apartado 2.1.2.a), siempre que autoricen en su solicitud la comprobación de los datos de identificación personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. El resto de los candidatos deberán acompañar a su solicitud documento que acredite las condiciones que se alegan.

3.5.- La no presentación, junto con la solicitud, de la documentación indicada en el apartado 3.4.1. supondrá la exclusión del aspirante siendo esta circunstancia subsanable en el plazo previsto en la base 4.1. de esta convocatoria.

3.6.- Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud, podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

3.7.- La presentación de la solicitud conlleva el consentimiento para el tratamiento de los datos personales de las personas solicitantes con la finalidad de la resolución de la convocatoria, en el marco de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el consentimiento para comprobar o recabar de otros órganos, Administraciones o proveedores, por medios electrónicos, la información sobre circunstancias de las solicitudes que, de acuerdo con la convocatoria y la normativa aplicable, sean pertinentes para la instrucción del procedimiento.

	<p style="text-align: center;"><b>esDONES-00-22-0039</b> CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	
--	---	---

3.8.- La concurrencia al concurso implica la declaración de que los documentos y méritos aportados son ciertos, pudiendo IFMIF-DONES España, solicitar en cualquier momento previo o posterior a la evaluación de las solicitudes la aportación de la documentación original acreditativa. La no aportación de la documentación requerida o la comprobación de la existencia de falsedades en la documentación o méritos aportados facultará a IFMIF-DONES España para iniciar las acciones legales que considere oportunas contra la persona solicitante y en su caso la rescisión del contrato en el supuesto de que se le hubiera adjudicado.

#### **4.- Admisión de aspirantes**

4.1.- Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el Órgano convocante, a propuesta del Tribunal o de la sección encargada de la revisión de las solicitudes de IFMIF-DONES España, dictará resolución declarando aprobadas las listas de aspirantes admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de anuncios de la sede de cada Tribunal, en la dirección [www.ifmif-dones.es](http://www.ifmif-dones.es), se señalará un plazo de 5 días hábiles contados a partir del siguiente día hábil al de la fecha de publicación, para que los aspirantes subsanen el defecto que haya motivado su exclusión u omisión de dichas listas, mediante los procedimientos descritos en el punto 3 de las presentes bases.

Este plazo no podrá utilizarse, en ningún caso, para añadir, completar o modificar la documentación aportada con la solicitud inicial, a excepción de la documentación que se adjunte por el candidato/a en el plazo de subsanación para corregir, en su caso, los defectos subsanables.

4.2.- Finalizado el plazo indicado en la base anterior, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares en que lo fueron las listas iniciales de admitidos y excluidos.

#### **5.- Tribunal**

5.1.- El Tribunal calificador de este proceso selectivo es el que figura en el Anexo III. No obstante, si hubiera alguna modificación en los datos recogidos en el Anexo III, en su caso, la composición definitiva del Tribunal y su sede se hará pública junto a las listas definitivas de admitidos y excluidos, y en los mismos lugares de los indicados en la base 4.1

5.2.- El Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

Con carácter general, las reuniones se celebrarán presencialmente o mediante audioconferencia o videoconferencia o modalidad mixta, respetando el aforo máximo establecido para cada sala por los servicios de prevención. Se evitarán, en lo posible, las reuniones que impliquen desplazamientos a otra localidad, siempre que puedan utilizarse medios tecnológicos como la audioconferencia o videoconferencia.

5.3.- El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



5.4.- Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

5.5.- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir en los supuestos previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.6.- Los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.7.- A efectos de comunicaciones y demás incidencias, los Tribunales tendrán su sede en el domicilio que se indica en el Anexo III.

## 6.- Desarrollo del proceso selectivo

6.1.- El Tribunal publicará en los lugares señalados en la base 4.1, la relación que contenga la valoración provisional de los méritos descritos en el Anexo I, con indicación de la puntuación obtenida en cada apartado y la puntuación total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente día hábil al de la fecha de publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo, el Tribunal publicará la relación de aspirantes con la valoración definitiva del concurso.

6.2.- El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes y cualquier aclaración que sobre los méritos alegados considere oportuno. Asimismo, si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple con cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado deberá proponer su exclusión al Órgano convocante.

6.3.- En cualquier momento del proceso selectivo y de conformidad a lo establecido previamente en las presentes bases, los aspirantes podrán presentar su renuncia al mismo. La renuncia implicará su exclusión inmediata y la pérdida de cualquier derecho adquirido o que pudieran adquirir sobre la plaza o plazas en que hayan desistido.

## 7.- Superación del proceso selectivo

7.1.- Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal elevará al Órgano convocante la relación de aspirantes que hayan obtenido, al menos, la calificación mínima exigida para superar el proceso selectivo, por orden de puntuación, ordenada de mayor a menor y en su caso, por la preferencia expresada por los candidatos, quien dictará resolución adjudicando las plazas. Esta resolución recogerá la relación de aspirantes que hubieran obtenido la calificación mínima exigida para la superación del proceso selectivo, ordenada de mayor a menor por las puntuaciones alcanzadas para cada una de las plazas y la adjudicación de los contratos por estricto orden ocupado por los aspirantes.

Dicha Resolución, se publicará en el lugar o lugares donde se publicó la lista de aspirantes admitidos y excluidos y en la sede del Tribunal, así como en cuantos lugares se considere

oportuno, disponiendo los aspirantes que han obtenido plaza, de cinco días hábiles contados a partir del siguiente día hábil al de la fecha de publicación para la presentación de la documentación original acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria y con la normativa aplicable.

7.2.- Concluido el proceso selectivo, los contratos se formalizarán, si fuera posible, en el plazo máximo de cinco días hábiles desde la finalización del plazo de entrega de documentación señalado en la base 7.1., salvo en aquellos supuestos en los que dicha contratación pudiera estar condicionada a la obtención de los informes y autorizaciones previstas en la normativa vigente.

7.3.- No se podrán formalizar mayor número de contratos que las plazas convocadas.

7.4.- El período de prueba es el indicado para cada plaza en el Anexo II de esta convocatoria. Concluido el período de prueba si el aspirante contratado no superara el mismo, según informe elaborado por el personal competente, se procederá a la rescisión del contrato.




7.5.- En el caso en que una vez finalizado el plazo indicado en la base 7.1, si no se acreditan los requisitos exigidos en la convocatoria dentro del plazo establecido o sea presentada la renuncia, el puesto se podrá adjudicar, en su caso, al siguiente candidato/a de la Resolución a la que se refiere la base 7.1 si acredita cumplir con los requisitos de la convocatoria y cumple con la normativa aplicable.

7.6.- Si una vez formalizado el contrato, alguno de los trabajadores/as causara baja o el informe emitido por el personal competente, respecto su desempeño en el puesto de trabajo durante el período de prueba sea desfavorable, se podrá sustituir, en su caso, por el siguiente candidato/a de la Resolución a la que se refiere la base 7.1, si acredita cumplir con los requisitos de la convocatoria y cumple con la normativa aplicable.

## **8.- Disposiciones adicionales.**

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; los preceptos que sean de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, el convenio laboral que, en su caso, sea de aplicación; el resto de la legislación aplicable por razón de la materia y lo dispuesto en esta Resolución.




Contra la presente Resolución se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Granada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo, significándose que, en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

	<p>esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	 
--	--	---

Asimismo, la Administración Pública podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Firmado electrónicamente por el Director del Consorcio IFMIF-DONES España.

Ángel Ibarra Sánchez.

	<p>esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	 
--	--	---

## ANEXO I

### Descripción del proceso selectivo

## Concurso

El proceso selectivo consistirá en un concurso de méritos en el que se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los méritos que se detallan a continuación, que habrán de estar relacionados con las funciones y tareas a desempeñar en el puesto de trabajo convocado y que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

**Méritos Profesionales:** Hasta un máximo de 45 puntos.

1.- Experiencia profesional en puestos de trabajo, con funciones similares a las asignadas a la plaza a la que se opta. (Puntuación máxima: 45 puntos)

- Forma de puntuación: hasta 4 puntos por cada año completo de experiencia.

- Forma de acreditación:

- Documentación acreditativa de la experiencia laboral alegada y certificación de la vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social con posterioridad a la publicación de la convocatoria.

**Méritos Académicos:** Hasta un máximo de 17 puntos.

1.- **Titulaciones Académicas.** Puntuación máxima: 7 puntos.

En este apartado se valorará tanto el expediente académico correspondiente a la titulación académica exigida en la convocatoria, como también la posesión de alguna otra titulación superior a la exigida en la convocatoria u otra titulación académica del mismo nivel educativo que la exigida, pero adecuada a las funciones y tareas a desarrollar por el aspirante o, en su caso, especialidad académica distinta de la exigida para participar en este proceso selectivo, pero que mantenga relación con las funciones y tareas propias del puesto a ocupar, o haber superado un proceso selectivo de acceso a algún cuerpo, escala de funcionario, estatuario o como personal laboral fijo a algún puesto de clasificación profesional y contenido funcional similares a los correspondientes a la plaza a la que opta. Igualmente se podrá valorar la adecuación del currículum y estudios de los/as aspirante a las funciones y tareas a desarrollar.

1.1.- **Expediente académico de la titulación académica exigida.** (se valorará hasta un máximo de 3 puntos)

- Nota media de 5: 1 punto; nota media de 6: 1,5 puntos; nota media de 7: 2 puntos; nota media de 8: 2,3 puntos; nota media de 9: 2,7 puntos; nota media de 10: 3 puntos.
- Forma de acreditación: Copia de los títulos y de la certificación académica de las calificaciones obtenidas (expediente académico oficial).

1.2.- **Otras titulaciones académicas distintas a la exigida o superación de procesos selectivos, adecuados a las funciones y tareas a desarrollar por el aspirante.** (se valorará hasta un máximo de 4 puntos)

- Forma de acreditación: Copia de los títulos.

## 2.- Cursos y seminarios relacionados con las funciones del puesto al que se opta. (Puntuación máxima: 10 puntos)

Los cursos y seminarios deberán tener una duración mínima de 15 horas

- *Cursos y seminarios impartidos: hasta 1 punto cada uno.*
- *Cursos y seminarios recibidos: hasta 2 puntos cada uno, según el siguiente baremo:*
  - *De 15 a 30 horas: 0,4 puntos*
  - *De 31 a 60 horas: 0,8 puntos*
  - *De 61 a 120 horas: 1,2 puntos*
  - *De 121 a 300 horas: 1,6 puntos*
  - *Más de 300 horas: 2 puntos*

- Forma de acreditación: fotocopia de los títulos o certificados.

**Otros Méritos:** Hasta un máximo de 8 puntos

- Aquellos que, expresamente, se indican como Otros Méritos en la Descripción del Puesto, en el Anexo II

- Forma de acreditación: documentación acreditativa del mérito

**Entrevista personal:** Hasta un máximo de 30 puntos.

En este apartado se valorará el perfil general del candidato o candidata, valorando su adecuación a las funciones a desempeñar. La entrevista se desarrollará en el idioma inglés.



En este apartado se valorará el perfil del candidato o candidata, valorando su adecuación a las funciones a desempeñar. La entrevista se desarrollará en formato de diálogo informativo. En la entrevista no habrá preguntas previas ni respuestas correctas, sino que se tratará de obtener información personal del candidato/a y con ello valorar su adecuación al puesto a desarrollar.

La entrevista se desarrollará en dos partes, con una primera parte dedicada a preguntas específicas y una segunda parte en la que se mantendrá un diálogo abierto con el candidato/a con el fin de profundizar en sus competencias e intereses. La entrevista durará un mínimo de 15 minutos y un máximo de 30 minutos.

### Criterios de Valoración

#### 1.- Preguntas específicas (máximo 15 puntos)

- Preguntas referentes a la formación del candidato/a. Se valorará la correspondencia con lo expresado en el CV y el grado de afinidad de los conocimientos adquiridos con las tareas a realizar en este puesto.

	<p style="text-align: center;">esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	
--	--	---

- Preguntas referentes a su experiencia profesional. Se valorarán la adecuación y el interés de las tareas realizadas con respecto a las que se van a desarrollar en este puesto

## 2.- Diálogo abierto (máximo 15 puntos)

Este diálogo abierto, se orientará a la obtención de información del candidato/a en los siguientes aspectos:




- Motivación hacia el puesto. Se valorará un alto grado de motivación hacia el puesto y gran interés por aprender e integrarse en un entorno muy dinámico.
- Conocimiento general del ámbito del puesto (IFMIF-DONES, programa de fusión, organismos europeos, consorcios públicos, AGE, Ley de la Ciencia, etc). Se valorará el grado de conocimiento del contexto del puesto y el grado de comprensión sobre los principales objetivos de alto nivel.
- Conocimiento de la actualidad del área específica que concierne a este puesto. Se valorará el grado de actualidad de los conocimientos del candidato/a sobre la materia específica de su puesto y sobre noticias recientes de relevancia.

Informe de valoración de la entrevista:

Al finalizar la entrevista, el Tribunal emitirá un Informe de Valoración de la Entrevista, conteniendo los siguientes apartados:

- Criterios específicos que se han seguido para apreciar la existencia o no de déficit en cada una de las competencias que son objeto de evaluación, para apreciar la adecuación del candidato al perfil profesional, mediante la expresión de la clase de conducta o respuesta del aspirante que será considerada como expresiva de la posesión o no de cada una de las competencias. Estos criterios serán establecidos por el tribunal con anterioridad a la entrevista y en base a los **Criterios de Valoración** expresados en los párrafos anteriores de este apartado.
- Lista de las preguntas formuladas y resumen de las respuestas ofrecidas por el/la aspirante, así como las conductas que fueron apreciadas
- Justificación de por qué esas respuestas y conductas ponderadas en el aspirante encarnan de manera positiva o negativa los criterios de evaluación que han de aplicarse

Para superar el proceso de concurso será necesario obtener una puntuación mínima de 50 puntos.




	<p>esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	 
--	--	---

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

- a) Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de la misma clasificación profesional y, en su caso, especialidad, con funciones y tareas iguales a las de la plaza a la que se opta.
- b) Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de clasificación superior, con funciones y tareas similares a las de la plaza a la que se opta.
- c) Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de clasificación inferior, con funciones y tareas similares a las de la plaza a la que se opta.




Para superar el proceso de concurso será necesario obtener una puntuación mínima de 50 puntos.






	<p>esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	 
--	--	---

## ANEXO II

### Descripción de las plazas

	<p>esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	 
--	--	---

Nombre del Puesto	
<b>Gestión y Administración (código: IFMIF/01)</b>	
Grupo	Subgrupo
I	B
Nivel	
1	
Clasificación	
Departamento/División	Departamento de Gestión y Administración
Categoría Profesional	I-B-1
Requisitos	
Titulación Requerida	Licenciatura en Empresa, Administración de Empresas, Sistemas Integrados de Gestión o formación equivalente (Nivel 3 de MECES)
Experiencia y Competencias requeridas	<p>Al menos 5 años de experiencia en tareas similares a las descritas en la Descripción del Puesto.</p> <p>Experiencia en implantación de nuevas entidades públicas y Gestión de Sistemas de Información con Control de Acceso de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos y de la Intervención General de la Administración del Estado (al menos REDcoa, AUDInet, Financi@, Empleo Net), contabilidad en el sector público, financiación en el sector público, gestión de costes y gestión de proyectos.</p>
Otros Méritos	<p>Se valorará formación específica en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de Riesgos Laborales,</li> <li>Gestión de la Calidad,</li> <li>Gestión Medioambiental</li> <li>Responsabilidad Social Corporativa.</li> </ul> <p>Gestión de la internacionalización, comercio exterior o relaciones internacionales.</p> <p>Certificaciones en Auditoría</p> <p>Idiomas adicionales de interés para el Programa de Fusión, especialmente los oficiales de la UE y el japonés</p> <p>Se valorará experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implantación de consorcios de I+D</li> </ul>
Idiomas requeridos	Español e inglés, hablados y escritos (C1)
Provincia	Granada

	<p style="text-align: center;">esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	 
--	--	---

## Descripción del Puesto

Se hará cargo de organizar un Departamento de Gestión y Administración y asumirá provisionalmente las funciones de Gerencia  
También coordinará el trabajo del personal a su cargo y reportará periódicamente a la Dirección.  
El departamento a organizar se ocupará de las siguientes funciones, por lo que el candidato/a deberá demostrar conocimientos y experiencia en varias de éstas áreas:

### ADMINISTRACIÓN

- Análisis económico financiero del consorcio
  - Asegurar la adecuada contabilización de toda la actividad.
  - Relación con la asesoría fiscal
  - Normativa aplicable a Consorcios públicos de I+D.
  - Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones tributarias.
- Control presupuestario
  - Elaboración del presupuesto anual y su posterior control, actualización trimestral y seguimiento y contribución a los PGE
  - Análisis de desviaciones y recomendaciones a aplicar en su caso, teniendo en cuenta los requisitos impuestos por las distintas fórmulas de financiación y con especial interés en los fondos FEDER y los fondos del Programa EUROfusion.
  - Interlocutor habitual con bancos, asesores legales y fiscales y auditores.

### RECURSOS HUMANOS

- Procesos de selección de personal y captación de talento, ajustado a las diversas financiaciones, en especial a las provenientes del Ministerio de Ciencia e Innovación, la Junta de Andalucía, EUROfusion y acuerdos marco del Programa de Fusión
- Gestión de habilitación de personal para Consorcios Públicos
- Gestión y control horario
- Gestión y control de permisos, vacaciones y bajas
- Plan de Igualdad
- Negociación colectiva
- Prevención de Riesgos Laborales y Mutua

### CONTRATACIÓN

- Procedimientos de contratación de bienes y servicios, con especial intensidad en los contratos de bienes y servicios de investigación y desarrollo, teniendo además en cuenta las características específicas de los proyectos europeos, de CDTI, de EUROfusion, y en general los del contexto del Programa de Fusión
- Atención a solicitantes/ofertantes
- Gestión de pedidos
- Facturación con las particularidades exigidas para la justificación de cada una de las financiaciones nacionales o internacionales (subvenciones, convenios, etc) y conocimiento de la metodología de EUROfusion y Proyecto Europeos
- Recepción de materiales

- Inventario

#### JURÍDICO

- Relaciones con el soporte jurídico externo y con Abogacía del Estado. Conocimiento de los procesos y la forma de funcionamiento de los distintos entes de supervisión jurídica de los organismos europeos
- Revisión de contratos y convenios nacionales e internacionales, y en concreto los relacionados con la gestión de contribuciones en especie “in kind” en proyectos de grandes instalaciones científicas.

Duración del contrato: Indefinido



Periodo de prueba: 6 meses

Código: IFMIF/01

Nº plazas:1

Retribuciones básicas anuales distribuidas en 14 pagas: 58.000,00 EUR (Sueldo bruto excluyendo complementos y cotizaciones sociales).

Nombre del Puesto		
<b>Científico-Técnico Superior (código IFMIF/02)</b>		
Grupo	Subgrupo	Nivel
II	B	1
Clasificación		
Departamento/División	Dirección	
Categoría Profesional	II-B-1 Personal Científico Técnico Superior	
Requisitos		
Titulación Requerida	Ingeniería superior o titulación equivalente	
Experiencia y Competencias requeridas	Al menos 10 años de experiencia en gestión de la investigación, en tareas similares a las descritas en la Descripción del Puesto. Se requiere experiencia en tareas de administración en organismos públicos y/o privados en el ámbito de la I+D, con entornos complejos de financiación público-privada.	
Otros Méritos	Se valorará formación específica en planificación y gestión de la I+D, transferencia del conocimiento, gestión de proyectos de I+D.	
Idiomas Requeridos	Español e inglés, hablados y escritos a alto nivel (mínimo B2).	
Provincia	Granada	

	<p style="text-align: center;">esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	
--	--	---

### Descripción del Puesto

Formando parte de la Dirección, participará en la organización y coordinación del Gabinete de Dirección

Entre otras actividades le corresponde:

- Coordinación del Gabinete de Dirección
- Análisis y propuesta de convocatorias de financiación pública, en especial los fondos FEDER, EURATOM, las del Ministerio de Ciencia e Innovación y CDTI y las de la Junta de Andalucía
- Soporte a la elaboración de las solicitudes, de las mencionadas previamente.
- Control de estado de las solicitudes y financiaciones concedidos
- Control y soporte de las justificaciones de proyectos financiados, especialmente las correspondientes a fondos FEDER y de EUROfusion
- Control de resultados (facturas, subvenciones, inventariables, licencias, patentes, etc)
- Soporte a otras tareas de administración

Duración del contrato: Indefinido



Periodo de prueba: 6 meses

Código: IFMIF/02

Nº plazas:1

Retribuciones básicas anuales distribuidas en 14 pagas: 33.000,00 EUR (Sueldo bruto excluyendo complementos y cotizaciones sociales).

Nombre del Puesto		
<b>Personal Técnico Administrativo (código: IFMIF/03)</b>		
Grupo	Subgrupo	Nivel
III	B	1
Clasificación		
Departamento/División	DIRECCIÓN	
Categoría Profesional	III-B-1 Personal Técnico Administrativo	
Requisitos		
Titulación Requerida	FP3 o equivalente en Secretaría de Dirección, Administración o equivalente. También se admitirá nivel FP2 o equivalente, si se aportan competencias específicas y al menos 25 años de experiencia laboral.	
Experiencia y Competencias requeridas	Experiencia de más de 3 años en funciones similares a las especificadas en la Descripción del Puesto, con especial atención al entorno internacional y de I+D. Se requiere que disponga de experiencia en la organización de reuniones internacionales y gestión administrativa. Nivel alto en MS Office.	
Otros Méritos	Se valorarán otros idiomas como todos los europeos, japonés, chino, indio o coreano, así como experiencia en relaciones protocolarias de culturas involucradas en el Programa de Fusión (Japón, China, Corea, India, USA, UE, Rusia). Formación específica en soporte a la Dirección y manejo de Software relacionado con las funciones a desempeñar.	
Idiomas requeridos	Español e inglés, hablados y escritos (mínimo B2).	
Provincia	Granada	

	<p style="text-align: center;">esDONES-00-22-0039</p> <p style="text-align: center;">CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	
--	---	---

## Descripción del Puesto

En las funciones de Secretaría de Dirección, le corresponde la organización y gestión de la agenda de la Dirección de IFMIF-DONES España.

También se ocupará de dar soporte en tramitaciones administrativas como:

- Redactar documentación específica y elaborar documentos de trabajo (presentaciones, gráficos, textos...) en español e inglés. Evaluará la importancia de cada documento para ir gestionándolos con su superior en orden de importancia teniendo en cuenta el contexto multicultural y multinacional del Programa IFMIF-DONES. Además, debe asegurarse de que todos los documentos que se presentan en una reunión o junta son correctos tanto en su forma como en su contenido, con especial sensibilidad hacia la diversidad cultural y de afiliaciones de los asistentes.
- Gestionar comunicaciones internas y externas, tanto orales como escritas, tanto en inglés como en español.
- Organizar, mantener y controlar el archivo en soporte convencional e informático en estrecha colaboración con los diferentes departamentos de IFMIF-DONES España y también con sus homólogos de las organizaciones interesadas. Manejo de sistemas de control documental
- Gestión del Registro de documentos y sistema GEISER
- Filtrar llamadas y atender a las personas que se van a reunir con la Dirección, siempre con especial sensibilidad hacia el contexto internacional de interesados de IFMIF-DONES España.
- Coordinación y comunicación con el resto de departamentos y sus homólogos en las organizaciones nacionales e internacionales asociadas.
- Organizar reuniones, recibir visitas externas y gestionar viajes de negocio en todo el ámbito multicultural y multinacional del proyecto.
- Organización de eventos y acompañamiento en viajes de trabajo de carácter nacional e internacional.
- Coordinar horarios apropiados con el resto de departamentos y con clientes, interesados, e institucionales, nacionales e internacionales según las obligaciones laborales de la Dirección.
- Controlar notas de gastos según el procedimiento interno establecido.

Duración del contrato: Indefinido

Periodo de prueba: 6 meses

Código: IFMIF/03

Nº plazas:1

Retribuciones básicas anuales distribuidas en 14 pagas: 22.000,00 EUR (Sueldo bruto excluyendo complementos y cotizaciones sociales).



Nombre del Puesto	
Personal Científico-Tecnológico Experto (código: IFMIF/04)	
Grupo	Subgrupo
I	B
Clasificación	
Departamento/División	Departamento de Ingeniería
Categoría Profesional	I-B-1 Personal Científico-Tecnológico experto
Requisitos	
Titulación Requerida	Ingeniería superior industrial o titulación equivalente
Experiencia y Competencias requeridas	<p>Al menos 15 años de experiencia profesional en el ámbito de las infraestructuras científicas.</p> <p>Se requiere experiencia en:</p> <p>Tareas relacionadas con la integración de diseño en proyectos de alto valor tecnológico, así como en proyectos de ámbito internacional para grandes instalaciones científicas.</p> <p>Coordinación de reuniones técnicas de ámbito internacional,</p> <p>Participación en proyectos de I+D con contribuciones internacionales.</p> <p>Interacción con personas de distintas culturas para encontrar soluciones técnicas a problemas complejos.</p> <p>Se requieren conocimientos amplios sobre integración de diagnósticos y sistemas experimentales, sistemas auxiliares para I+D, sistemas expuestos al flujo neutrones, gestión de proyectos, desarrollo de prototipos.</p>
Otros Méritos	<p>Gestión de contratos de diseño de ingeniería</p> <p>Gestión de contratos de desarrollo de prototipos</p> <p>Conocimientos de sistemas mecánicos y electrónicos con difícil acceso (diseño para manejo remoto, señales, sensores, cableados)</p> <p>Formación adicional en tecnologías relacionadas con el puesto (programación, diseño CAD, diseño mecánico y opto-mecánico, sistemas de vacío, criogenia y otros, según descripción del puesto)</p>
Idiomas Requeridos	Español e inglés, hablados y escritos.
Provincia	Granada

### Descripción del Puesto

Le corresponde contribuir a la integración del diseño del proyecto IFMIF-DONES y el desarrollo y/o revisión de especificaciones técnicas de sistemas.

Entre las funciones a desempeñar se encuentran las siguientes:

- Tareas de integración de diseño
- Diseño de ingeniería
- Elaboración de especificaciones técnicas
- Seguimiento de contratos de desarrollo de sistemas
- Desarrollo e integración de prototipos de sistemas expuestos a radiación
- Organización de grupos de trabajo en entorno internacional y multicultural
- Participación proyectos de I+D

Duración del contrato: Indefinido




Periodo de prueba: 6 meses

Código: IFMIF/04

Nº plazas:1

Retribuciones básicas anuales distribuidas en 14 pagas: 58.000,00 EUR (sueldo bruto excluyendo complementos y cotizaciones sociales).

Nombre del Puesto		
Personal Científico-Técnico Superior Senior (código: IFMIF/05)		
Grupo	Subgrupo	Nivel
II	A	1
Clasificación		
Departamento/División	Departamento de Ingeniería	
Categoría Profesional	II-A-1 Personal Científico-Técnico Superior Senior	
Requisitos		
Titulación Requerida	Ingeniería mecánica, arquitectura o titulación equivalente	
Experiencia y Competencias requeridas	<p>Al menos 10 años de experiencia profesional.</p> <p>Con experiencia en:</p> <p>Gestión de requisitos en proyectos complejos de ámbito internacional, así como el manejo del software VISURE.</p> <p>Diseño de estructuras</p> <p>Participación en proyectos de grandes instalaciones científicas</p> <p>Reuniones técnicas de ámbito internacional,</p> <p>Participación en proyectos de I+D con contribuciones internacionales</p> <p>Preparación de especificaciones técnicas y/o propuestas técnicas</p> <p>Planificación y Seguimiento de proyectos y contratos</p> <p>Se requieren conocimientos sobre sistemas de edificación, sistemas de planta, y paquetes de software CATIA, ANSYS y PRIMAVERA</p>	
Otros Méritos	<p>Experiencia y/o conocimientos duales:</p> <p>Atendiendo a la orientación del puesto a tareas enfocadas al control de la construcción de edificios y sistemas de planta, se valorarán conocimientos y experiencia duales en las áreas de construcción e ingeniería mecánica o industrial</p> <p>Se valorarán conocimientos en:</p> <p>Software de planificación de proyectos y de gestión documental</p> <p>Otros idiomas oficiales de la UE (mínimo B1)</p>	
Idiomas	Español e inglés, hablados y escritos (mínimo B2)	
Provincia	Granada	

	<p style="text-align: center;">esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	 
--	--	---

### Descripción del Puesto

Le corresponde el control de requisitos de construcción en el proyecto IFMIF-DONES.

Esta labor incluye, entre otras, las siguientes funciones:

- Control de requisitos de construcción de la infraestructura IFMIF-DONES, con aplicación de software de gestión de requisitos (VISURE),
- Control de requisitos en tareas y proyectos desempeñados por equipos internacionales que realizan contribuciones “in kind” al programa IFMIF-DONES
- Trabajo en equipos con diversidad cultural, deslocalización y variedad de afiliaciones.
- Participación proyectos de I+D
- Elaboración de especificaciones técnicas.
- Planificación y Seguimiento de contratos de construcción

Duración del contrato: Indefinido

Periodo de prueba: 6 meses

Código: IFMIF/05

Nº plazas:1

Retribuciones básicas anuales distribuidas en 14 pagas: 44.000,00 EUR (sueldo bruto excluyendo complementos y cotizaciones sociales).

## ANEXO III

### TRIBUNAL CALIFICADOR

### CÓDIGO DE PLAZAS:

- IFMIF/01
- IFMIF/02
- IFMIF/03
- IFMIF/04
- IFMIF/05

### TRIBUNAL TITULAR

PRESIDENTE: Ángel Ibarra Sánchez (IFMIF-DONES España)

SECRETARIO: Moisés Weber Suárez (IFMIF-DONES España)

VOCAL 1: Miguel Ángel Guardia López (Universidad de Granada)

VOCAL 2: Beatriz Brañas Lasala (CIEMAT)

VOCAL 3: Blanca Biel Rúiz (Universidad de Granada)

### TRIBUNAL SUPLENTE

PRESIDENTE: Iván Podadera Aliseda (IFMIF-DONES España)

SECRETARIO: José Antonio Carrillo Miñán (Universidad de Granada)

VOCAL 1: María Ros Izquierdo (Universidad de Granada)

VOCAL 2: Yulia Melinkhova Melinkhova (Universidad de Granada)

VOCAL 3: Cristina Martínez-Zaldivar Moreno (Universidad de Granada)




### SEDE DEL TRIBUNAL

SEDE: IFMIF-DONES España

DOMICILIO: Calle Gran Vía de Colón num 48 18010 (Granada)

TELÉFONO: 958241000 (ext 20686)




CORREO ELECTRÓNICO: [call4positions@ifmif-dones.es](mailto:call4positions@ifmif-dones.es)

	<p>esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	 
--	--	---

## ANEXO IV

### MODELO DE AUTORIZACIÓN A TERCEROS.

El modelo de autorización se encontrará disponible para su descarga en la web de IFMIF-DONES España [www.ifmif-dones.es](http://www.ifmif-dones.es)

	<p>esDONES-00-22-0039 CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO IFMIF-DONES.</p>	 
--	--	---

## ANEXO V

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.

El modelo de solicitud de participación se encontrará disponible para su descarga en la web de IFMIF-DONES España [www.ifmif-dones.es](http://www.ifmif-dones.es)